

【自動車保管場所証明申請書】の記載例



※ 自動車を運輸支局に登録（新規登録・変更登録・移転登録）する場合に必要な書面です。

留意事項

- この書類は、二枚で一組（複写式）となっております。黒色のボールペン又は黒色のスタンプで明瞭に記載してください。
- 証明書交付後の訂正はできませんので、申請内容を十分確認した後提出してください。なお、記載事項に誤りがあった場合は、**新たな申請**となりますので十分注意してください。
- 証明書の有効期限（二か月）内に運輸支局へ提出してください。有効期限経過後は**新たな申請**をすることになります。
- 申請内容に不明な点がある場合は、別途、必要な書面の提出を求められます。

- 新車を取得する場合（ナンバーが付いていない場合）～自動車販売業者の方に確認してください。
- 中古車を取得する場合（ナンバーが付いている場合）～自動車検査証の内容と同じに書いてください。
- 数字とローマ字を**ハッキリと区別**して書いてください。次の間違いがしばしば見受けられますので、提出前に十分確認をお願いします。

※ [0とO又はD、1とI、2とZ、7と9、8とB、9とP、VとU] などに注意してください。

自動車保管場所証明申請書				
車名	型式	車台番号	自動車の大きさ	
トヨタ	TA-ZZE122	ZZE122-12345	長さ	436 セチメートル
例えば、トヨタ・カローラの場合「トヨタ」と書きます。			幅	169 セチメートル
			高さ	147 セチメートル
自動車の使用の本拠の位置	東京都千代田区霞ヶ関1丁目2番3号 かすみ荘102号			
自動車の保管場所の位置	東京都千代田区霞ヶ関2丁目3番4号 かすみ駐車場 No.1			
※保管場所標章番号	973261049			
自動車の保管場所の位置欄記載の場所は、申請に係る自動車の保管場所として確保されていることを証明願います。				
平成○年△月□日 麹町 警察署長殿				
〒 100-8929 住所 東京都千代田区霞ヶ関1丁目2番3号 かすみ荘102号				
氏名 日本太郎 電話番号 03(3581)0110				
第○号 自動車保管場所証明書 自動車の保管場所の位置欄記載の場所は、上記申請に係る自動車の保管場所として確保されていることを証明する。 年 月 日 警視庁 警察署長				

自動車の大きさ欄

センチメートル単位で、右に詰めて書きます（ミリ単位～切り捨て）。

使用の本拠の位置欄

【個人の場合】

実際に居住する場所の所在地を書きます。通常は、住民票の住所と同じです。
《通常、勤務先は、個人の使用の本拠とはなりません。》

【法人の場合】

実際に営業を行う事業所の所在地を書きます（本社・支社等の所在地）。
《通常、役員の実家や社員寮等は、法人の使用の本拠とはなりません。》

保管場所の位置欄

駐車場の所在地を住居表示で書きます。（住居表示がない場合は、直近の番地を書きます。）

保管場所標章番号欄

次のいずれにも該当する場合は、申請書に旧自動車の保管場所標章番号を記載することにより「所在図」の記載（添付）を省略することができます。

- ※ 「配置図」を省略することはできません。
- 自動車買い替え時等の自動車の入れ替えである。
- 使用の本拠の位置と車庫の位置のいずれも旧自動車と変更がない。
- 申請の時点で旧自動車を保有している。

申請者欄

申請者欄に記載する住所・氏名等は、警察署窓口へ書類を提出する方ではなく、**自動車の使用者となる方の住所・氏名**です。

【個人の場合】

住民票又は印鑑証明書の住所と氏名を書きます。
※ 申請者は署名することにより、押印を省略することができます。

【法人の場合】

登記簿又は印鑑証明書に記載されている所在地・法人名を書き、法人の代表者名を併記のうえ押印します。
※ 法人の場合は、押印を省略することはできません。
※ 印鑑は、法人として通常使用する印鑑を押印してください。

使用権限	自己 <input checked="" type="radio"/> 他人 <input type="radio"/> 共有 <input type="radio"/>	連絡先	氏名 日本 二郎 電話 03(3581)△555	新規 <input checked="" type="radio"/> 車両 <input type="radio"/> 前車 <input type="radio"/> 品川59〇1234 代替 <input type="radio"/> 番号 <input type="radio"/> 現車 <input type="radio"/>
------	---	-----	-----------------------------	---

使用権限欄

- 申請する車庫の「所有者」に○印を付けます。
- ・申請者所有～自己に○印を付け、「自認書」を添付します。
 - ・他人所有～他人に○印を付け、下記書面のうち**いずれか「一通」**を添付します。
 - ① 駐車場賃貸借契約書の写し
 - ② 駐車場料金領収書（契約書のない時）等
 - ③ 保管場所使用承諾証明書
 - ・共有地～共有に○印を付け、**共有者全員の使用承諾書**を添付します。

連絡先欄

申請内容について、お尋ね先の氏名・電話番号を書いてください。

新規・代替欄

- 申請する車庫の状況について、新規・代替のいずれかに○印を付けます。
- ・新規～初めて使う車庫で、まだ証明書の交付を受けてない場合
 - ・代替～今まで使っていた車庫で、既に証明書の交付を受けている場合

新規を選択した場合、記載の必要はありません。